

OPRICHTING
(Coöperatie MoergestelGlas U.A.)

Heden, vijftiend februari tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Astrid Sophia Mertens-de Jong, notaris, gevestigd in de gemeente Eindhoven:

1. de heer _____
_____ zich legitimerende met zijn Nederlandse
identiteitskaart,
2. de heer _____
_____ zich legitimerende met zijn paspoort,
3. mevrouw _____
_____ zich legitimerende met haar paspoort,
4. de heer _____
_____ zich legitimerende met zijn Nederlandse
identiteitskaart,
5. de heer _____
_____ zich
legitimerende met zijn paspoort.

De comparanten verklaarden:

Inleiding:

- Met steun van een overgroot deel van de Brabantse Kempische samenleving wil de coöperatie MoergestelGlas U.A. samen met andere gemeentelijke glasvezelcoöperaties een open glasvezelnetwerk (doen) aanleggen en dat (doen) beheren door de coöperatie KempenGlas U.A. waarvan deze coöperatie lid zal zijn. De coöperatie MoergestelGlas U.A. bewerkstelligt dit door gezamenlijk met andere coöperaties die andere verzorgingsgebieden "bestrijken" de coöperatie KempenGlas U.A. op te richten welke op haar beurt in opdracht van deze zogenaamde lokale coöperaties het glasvezelnetwerk beheert, onderhoudt, in stand houdt.

- Het verzorgingsgebied betreft initieel de zogenaamde "witte gebieden" van de Brabantse Kempen, waar nog geen goed en snel netwerk beschikbaar is. In aanvang betreft het een deelgebied van de Brabantse Kempen en betreft het in het bijzonder de gemeenten Reusel-De Mierden, Bladel, Oirschot, het Moergestelse deel van de gemeente Oisterwijk en het agrarisch georiënteerde buitengebied De Logt van de gemeente Oisterwijk dat immers direct aansluit op de gemeente Oirschot en daarmee samen een geheel aaneensluitend grondgebied van Oisterwijk tot en met Reusel-De Mierden vormt.
- Een initiatiefgroep heeft zich sterk gemaakt om -met inachtneming van het sociaal maatschappelijke doel om de leefbaarheid van de Brabantse Kempen in de toekomst veilig te stellen- de aanleg van het glasvezelnetwerk in de Brabantse Kempen en de aansluiting van kavels van bewoners en ondernemers op dat glasvezelnetwerk mogelijk te maken.
- De aanleg van het glasvezelnetwerk en het daarop aansluiten van kavels kan echter niet plaatsvinden zonder een eigen bijdrage van bewoners en ondernemers;
- De Coöperatie MoergestelGlas U.A. wenst voor het aan Moergestel gerelateerde gebied financiering aan te trekken, een glasvezelnetwerk in eigendom aan te (doen) leggen en dit te (doen) beheren door de coöperatie KempenGlas U.A.;
- De comparanten verklaarden bij dezen een coöperatie op te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten:

BEGRIPSBEPALINGEN.

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. aansluiting: de aansluiting van een kavel in het gebied op het glasvezelnetwerk;
 - b. algemene vergadering: de algemene vergadering van leden als orgaan van de coöperatie alsook de bijeenkomsten van dit orgaan;
 - c. bestuur: het bestuur van de coöperatie;
 - d. bestuurder: een bestuurder van de coöperatie;
 - e. coöperatie: de Coöperatie MoergestelGlas U.A.;
 - f. eigenaar: iedere juridisch eigenaar van een kavel in het gebied daaronder begrepen een gerechtigde tot recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik dan wel van een gedeelte daarvan. Onder gerechtigden zijn mede begrepen: beperkt gerechtigden en/of gebruikers;
 - g. exploitatiebegroting: de financiële planning welke ten minste één maal per jaar door de coöperatie wordt vastgesteld voor het komende jaar en globaal voor meerdere jaren;
 - i. gemeente: gemeente Moergestel;
 - j. glasvezelnetwerk: het communicatienetwerk, bestaande uit optische transmissiesystemen, waaronder mede begrepen de schakel- of

routingsapparatuur, netwerkelementen die niet actief zijn en andere middelen die het mogelijk maken signalen over te brengen via glasvezelkabels waaronder mede begrepen alle bijbehorende installaties en voorzieningen;

k. kavel: een onroerende zaak.

2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per e-mail of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is tekst over te brengen.

NAAM, ZETEL EN DOEL

Artikel 1.

1. De coöperatie is genaamd: COÖPERATIE MoergestelGlas U.A.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Moergestel.

Artikel 2.

1. Het doel van de coöperatie is:
 - a. het glasvezelnetwerk in eigendom verkrijgen en behouden ten behoeve van haar leden
 - b. het behartigen van bepaalde stoffelijke belangen van haar leden door het (doen) inrichten, in eigendom (doen) beheren en in stand houden en (doen) exploiteren van een open en voor iedereen toegankelijk glasvezelnetwerk in het aan Moergestel gerelateerde verzorgingsgebied;
 - c. het verrichten en bevorderen van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt in de meest uitgebreide zin dan wel van al hetgeen in het belang van de leden noodzakelijk of gewenst is.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het ondersteunen van relevante maatschappelijke projecten van de lokale gemeenschappen;
 - b. lid te worden van de nog op te richten coöperatie Kempenglas U.A.

HET VERMOGEN, BEGROTING

Artikel 3.

1. Het vermogen van de coöperatie kan worden gevormd door:
 - a. ledenkapitaal;
 - b. contributie van de leden;
 - c. subsidies;
 - d. andere inkomsten en opbrengsten.
2. Jaarlijks wordt door het bestuur een exploitatiebegroting opgemaakt en ter vaststelling aan de algemene vergadering voorgelegd.
3. De contributie van de leden wordt door de algemene vergadering vastgesteld. Behoudens de inbreng van het ledenkapitaal, zal bij aanvang de contributie nihil zijn.

4. Derden kunnen aan de contributieplichtingen van leden en de betalingsverplichtingen van leden ingevolge de overeenkomsten geen rechten ontfen.

HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 4.

1. De coöperatie kent:
 - a. gewone leden;
 - b. buitengewone leden.In deze statuten worden gewone leden en buitengewone leden als leden aangemerkt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Het aantal leden is onbepaald met een minimum van twee.
3. Gewone leden zijn (rechts)personen die eigenaar zijn van een kavel die aangesloten is/wordt op het glasvezelnetwerk van de coöperatie, indien zij bij het aangaan van hun overeenkomst met de coöperatie of anderszins op hun schriftelijk verzoek door het bestuur als lid zijn toegelaten. Als gewone leden worden tevens aangemerkt de oprichters van de coöperatie.
4. Buitengewone leden zijn (rechts)personen die de doelstellingen van de coöperatie ondersteunen en een belangrijke functie (kunnen) vervullen bij het realiseren ervan, waaronder het versterken van het (maatschappelijk) draagvlak en het bevorderen van de exploitatie van het glasvezelnetwerk. Buitengewone leden kunnen op hun schriftelijk verzoek door het bestuur als buitengewoon lid worden toegelaten.
5. Indien het bestuur iemand die zich als lid aanmeldt niet toelaat, deelt het zijn beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mee onder gelijktijdige vermelding, dat deze daartegen binnen een maand beroep kan instellen bij de algemene vergadering door het indienen van een beroepschrift bij de secretaris. Het bestuur stelt de algemene vergadering onverwijld op de hoogte van de niet-toelating. Indien betrokkene beroep instelt, kan de algemene vergadering in haar eerstvolgende vergadering alsnog tot toelating besluiten.
6. Indien meerdere (rechts)personen gezamenlijk eigenaar zijn, zijn zij als zodanig gezamenlijk lid van de coöperatie. Zij dienen schriftelijk één hunner aan te wijzen om de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen en van deze aanwijzing aan de coöperatie kennis te geven. Bij gebreke van een zodanige aanwijzing casu quo kennisgeving, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend. Zij die gezamenlijk lid van de coöperatie zijn, zijn tegenover de coöperatie hoofdelijk verbonden voor de nakoming van de verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.
7. Het lidmaatschap kan uitsluitend op verzoek van een lid worden overgedragen indien er sprake is van een overdracht van de eigendom van de kavel waarin/aan zich de aansluiting bevindt van het glasvezelnetwerk. De overdracht kan uitsluitend plaats vinden aan rechtsopvolger onder bijzondere titel van de kavel nadat deze de

verplichtingen uit de ledenovereenkomst van het overdragende lid heeft overgenomen. Het overdragende- en toetredende lid dienen bij de secretaris een verzoek in tot overdracht, waarna een overeenkomst tot overdracht van het lidmaatschap zal worden opgesteld en ondertekend.

CONTRIBUTIE EN ANDERE VERPLICHTINGEN

Artikel 5.

1. De leden zijn verplicht de statuten en reglementen van de coöperatie alsmede de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering van de coöperatie, na te leven en de belangen van de coöperatie niet te schaden.
2. Behoudens het bepaalde in het volgende lid zijn de leden gehouden tot het betalen van het ledenkapitaal en/of een contributie, indien en voorzover deze laatste door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
De leden kunnen daartoe door de algemene vergadering in categorieën worden ingedeeld, die een verschillend ledenkapitaal en/of een verschillende contributie betalen.
3. Leden ontlenen geen bevoegdheid tot opzegging van hun lidmaatschap aan een wijziging van de aan het lidmaatschap verbonden geldelijke rechten en verplichtingen.

LEDENREGISTER

Artikel 6.

1. Het bestuur houdt een register bij, waarin worden opgenomen de namen en adressen van de leden.
Ieder lid heeft inzage in het ledenregister en ontvangt op zijn schriftelijk verzoek tegen ten hoogste de kostprijs een uittreksel van de gegevens die het register omtrent hem bevat.
2. Ieder lid is verplicht opgave te doen aan het bestuur van eventuele wijzigingen van de ingeschreven gegevens.
3. Alle oproepingen en kennisgevingen kunnen geschieden aan de in het register opgenomen adressen van de leden dan wel aan andere door de leden verschaft contactmogelijkheden.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door ontbinding van de rechtspersoon;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de coöperatie;
 - d. door ontzetting (royement).
2. Opzegging door het lid kan slechts schriftelijk geschieden aan het adres van de secretaris. Opzegging namens de coöperatie kan slechts door het bestuur geschieden en slechts wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor

het lidmaatschap te voldoen, voor zover deze door deze statuten worden gesteld of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de coöperatie niet nakomt alsmede wanneer van de coöperatie redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap nog langer te laten voortduren.

3. Behoudens het bepaalde in het volgende lid, kan opzegging van het lidmaatschap, zowel door het lid als namens de coöperatie slechts geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Aan de opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de coöperatie is de voorwaarde verbonden tot volledige schadeloosstelling van de coöperatie en haar leden door dat lid. De hoogte van deze schadeloosstelling is gelijk aan de per de datum van opzegging nog lopende verplichtingen jegens de coöperatie. Een opzegging die niet voldoet aan de in de vorige zin vermelde vereisten, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Indien echter de opzegging, hetzij door de coöperatie, hetzij door het lid, geschiedt op de grond dat redelijkerwijs van de coöperatie, respectievelijk van het lid, niet gevergd kan worden het lidmaatschap nog langer te laten voortduren, kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang worden beëindigd.
5. Ontzetting kan slechts door het bestuur worden uitgesproken en alleen op de grond, dat het betrokken lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen en/of besluiten van de coöperatie of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt.
6. Nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het lid daarvan ten spoedigste in kennis gesteld door middel van een aangetekend schrijven, waarbij hem uitdrukkelijk de redenen voor de ontzetting worden meegedeeld.
7. Betrokkene kan zich binnen een maand na de ontvangst van deze kennisgeving schriftelijk tot de algemene vergadering wenden en daarbij beroep instellen tegen het besluit tot ontzetting. Het beroepschrift wordt daartoe ingediend bij de secretaris.
8. De algemene vergadering neemt alsdan in haar eerstvolgende vergadering een beslissing over de ontzetting.
9. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de algemene vergadering, waar zijn beroep wordt behandeld en bevoegd is in die vergadering daarover het woord te voeren.
Betrokkene is tevens bevoegd zich in de bedoelde vergadering door een raadsman te doen bijstaan.

AANSPRAKELIJKHEID.

Artikel 8.

Elke aansprakelijkheid van de leden en van de oud-leden van de coöperatie voor de verbintenissen dan wel voor een tekort van de coöperatie ingeval van een ontbinding of

gerechtelijke vereffening is uitgesloten.

BESTUUR.

Artikel 9.

1. Het bestuur van de coöperatie bestaat uit ten minste twee leden doch ten hoogste vijf leden. Met inachtneming hiervan wordt het aantal leden vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en voor ieder dezer een plaatsvervanger. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Wanneer in het bestuur een of meer vacatures zijn ontstaan, vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

Het bestuur zorgt er voor dat na het ontstaan van een vacature in de eerstvolgende algemene vergadering tot benoeming van een nieuw bestuurslid wordt overgegaan.

4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.

Het bestuur stelt de taak van iedere commissie vast en kan deze wijzigen. Het is ook bevoegd een commissie te allen tijde weer op te heffen.

Van de instelling, samenstelling en taakstelling van een commissie, van de wijziging daarvan, alsmede van de opheffing van een commissie doet het bestuur mededeling aan de algemene vergadering.

BENOEMING, AFTREDEN, SCHORSING EN ONTSLAG VAN BESTUURDERS.

Artikel 10.

1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 2. De benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar, met dien verstande dat het bestuurslidmaatschap van betrokkene, behoudens het hierna bepaalde en behoudens herbenoeming, feitelijk eindigt op het moment dat de benoeming van een nieuwe bestuurder in de desbetreffende vacature ingaat. Het bestuur maakt een rooster waarin de volgorde van aftreden is geregeld. Degene die in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt in het rooster de plaats in van zijn voorganger. Aftredende bestuursleden zijn aansluitend terstond herkiesbaar voor achtereenvolgens twee termijnen, tenzij de algemene vergadering besluit tot verlenging.
2. Tot lid van het bestuur kunnen worden benoemd leden van de coöperatie. Ook buiten de leden van de coöperatie kunnen bestuursleden worden benoemd. In het geval ook buitengewone leden en/of niet-leden worden benoemd tot lid van het bestuur geldt dat deze slechts een minderheid van het bestuur mogen uitmaken.

Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze rechtspersoon één natuurlijk persoon aan te wijzen die de rechtspersoon in dezen vertegenwoordigt.

3. Tot twee dagen voor de datum van de algemene vergadering waarop de benoeming aan de orde zal komen, kunnen bij de secretaris door het bestuur of door ten minste vijftig stemgerechtigde leden kandidaten voor een bestuursfunctie worden gesteld.
4. De algemene vergadering kan een bestuurslid als zodanig te allen tijde schorsen of ontslaan.
Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
Schorsing of ontslag van een persoon als lid van het bestuur, laat op zichzelf diens rechten en verplichtingen als lid van de coöperatie onaangetast.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 11.

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht. Voorts komt het bestuur bijeen indien ten minste twee leden van het bestuur daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de secretaris.
2. De secretaris roept de vergaderingen bijeen met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen. Indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan op het niet in acht nemen van deze termijn geen beroep worden gedaan.
3. Een bestuurslid kan zich slechts door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid ter vergadering laten vertegenwoordigen en zijn stem door deze gevolmachtigde laten uitbrengen.
Indien de volmacht niet uitdrukkelijk is beperkt tot een of meer agendapunten, wordt deze geacht te zijn verleend voor beraadslaging en stemming over alle in de oproeping aangekondigde agendapunten.
4. Indien niet ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, kunnen geen besluiten worden genomen.
Zijn een of meer beperkte volmachten verleend als bedoeld in het vorige lid, dan moet voor elk agendapunt afzonderlijk worden nagegaan of aan dit minimum vereiste is voldaan.
5. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
Elk bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
De stemming geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.

6. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. De secretaris zorgt ervoor dat ieder lid van het bestuur een kopie van de ondertekende notulen krijgt.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen.
In dat geval is vereist dat elk bestuurslid aan de stemming deelneemt en zijn stem schriftelijk uitbrengt.
Ook hierbij kan een bestuurslid zich slechts door een schriftelijk gevolmachtigd ander bestuurslid laten vertegenwoordigen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12.

1. De coöperatie wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de coöperatie komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
In een geval waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met een bestuurder dient de coöperatie te worden vertegenwoordigd door een (van de) andere bestuurder(s). Bij een tegenstrijdig belang van alle andere bestuurder(s) dient de coöperatie te worden vertegenwoordigd door een door de algemene vergadering daartoe aan te wijzen persoon. De algemene vergadering kan alsdan ook een bestuurder aanwijzen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, splitsen, vervreemden, bezwaren, pachten, leasen, huren of verhuren van registergoederen en het sluiten van overeenkomsten, waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. De coöperatie is bevoegd, na verkregen toestemming van de betreffende leden, namens deze leden rechten te bedingen en in rechte op te treden tot handhaving van bedongen rechten, waaronder mede begrepen het vorderen van schadevergoeding.

3. De coöperatie is bevoegd overeenkomsten als die welke zij met haar leden sluit, ook met derden aan te gaan, doch dit mag niet in een zodanige mate geschieden dat de overeenkomsten met de leden slechts van ondergeschikte betekenis zijn.
4. Het bestuur behoeft, onverminderd het bepaalde in lid 1, de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten strekkende tot:
 - a. het aangaan of verstrekken van een geldlening, indien met deze geldlening een bedrag van meer dan tien duizend euro (€ 10.000,00) is gemoeid;
 - b. het rechtstreeks of middellijk deelnemen in het kapitaal van of het voeren van beheer over een andere onderneming en het wijzigen, overdragen of beëindigen van zodanige deelneming;
 - c. het verstrekken van algemene of bijzondere procuratie aan (rechts)personen die geen bestuurder zijn, indien daarmee de bevoegdheid wordt verleend tot vertegenwoordiging in zaken met een geldelijk belang van meer dan tien duizend euro (€ 10.000,00);
 - d. overige handelingen, die een verbintenis voor de coöperatie ten gevolg hebben, welke een bedrag of waarde gelijk aan tien duizend euro (€ 10.000,00) te boven gaan en niet zijn vermeld in een vastgestelde begroting;
 - e. het aangaan en beëindigen van arbeidsovereenkomsten;
 - f. alle besluiten en handelingen met betrekking waartoe de algemene vergadering zulks zal hebben bepaald en aan het bestuur zal hebben medegedeeld;
 - g. het vaststellen van de begroting van de coöperatie.
5. Het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering voor genoemde besluiten, tast de bevoegdheid van het bestuur tot vertegenwoordiging van de coöperatie aan.
6. Het bestuur is bevoegd, na daartoe verkregen toestemming van de algemene vergadering, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde omtrent de besluitvorming van de coöperatie, nieuwe verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overgebleven bestuurders of is de enig overgebleven bestuurder tijdelijk met het gehele bestuur van de coöperatie belast, terwijl bij ontstentenis of belet van alle bestuurders de coöperatie tijdelijk wordt bestuurd door de persoon, die daartoe elk jaar voor de tijd van één jaar door de algemene vergadering wordt aangewezen, onder verplichting voor het bestuur om zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen, teneinde definitief in de vacature(s) te voorzien.
8. Ingeval van schorsing van een bestuurder heeft de algemene vergadering de bevoegdheid om een tijdelijk bestuurder aan te stellen.

ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 13.

1. Elk jaar wordt ten minste één algemene vergadering gehouden, te houden binnen een maand nadat het bestuur de jaarstukken over het laatst verstreken boekjaar heeft vastgesteld; deze algemene vergadering wordt hierna aangeduid als: de jaarvergadering.

De agenda van de jaarvergadering bevat ten minste de volgende onderwerpen:

- a. de behandeling van de jaarstukken over het laatst verstreken boekjaar;
 - b. vaststelling van de jaarstukken over het laatst verstreken boekjaar;
 - c. decharge van de leden van het bestuur;
 - d. de bestemming van de in het laatst verstreken boekjaar behaalde winst dan wel de vaststelling van de wijze waarop een in dat boekjaar geleden verlies wordt gedelgd;
 - e. vaststelling van de exploitatiebegroting.
2. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden zo dikwijls het bestuur of de algemene vergadering dit wenselijk oordeelt.
 3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

Indien aan dit verzoek niet binnen veertien dagen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de coöperatie zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze zoals in het volgende lid wordt voorgeschreven voor oproepingen door het bestuur.

4. Een algemene vergadering wordt, behoudens in het bijzondere geval als bedoeld in de tweede zin van het vorige lid, bijeengeroepen door het bestuur.

De oproepingstermijn bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bijeenroeping geschiedt door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda; de kennisgeving wordt gezonden aan de adressen van de leden, zoals deze zijn opgenomen in het ledenregister, dan wel aan andere door de leden verschaft contactmogelijkheden. Zodanige bijeenroeping kan geschieden zowel op de wijze als hiervoor, als door middel van een advertentie in een regionaal verspreid dag- of weekblad.

5. Over een onderwerp dat niet op agenda staat vermeld, kan slechts worden besloten indien alle leden ter vergadering aanwezig zijn en er unaniem mee instemmen dat het onderwerp behandeld wordt.

TOEGANG EN BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 14.

1. Elk lid heeft het recht de algemene vergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren, en zijn stem uit te brengen, tenzij hij ten tijde van de vergadering als lid is geschorst.
2. In bijzondere gevallen kan de vergadering ook aan één of meer andere personen dan bedoeld in het vorige lid toegang tot de vergadering verlenen en hem of hen het recht geven het woord te voeren, hetzij in het algemeen, hetzij inzake een bepaald agendapunt.
3. Elk stemgerechtigd lid brengt één (1) stem uit.
4. Een lid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid ter vergadering laten vertegenwoordigen en zijn stem door deze gevolmachtigde laten uitbrengen. Indien de volmacht niet uitdrukkelijk is beperkt tot een of meer agendapunten, wordt deze geacht te zijn verleend voor beraadslaging en stemming over alle in de oproeping aangekondigde agendapunten.
Een lid mag naast zijn eigen stem echter slechts maximaal twee stemmen bij volmacht uitbrengen.
5. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Op voorstel van de voorzitter kan een besluit zonder stemming bij acclamatie worden aangenomen, tenzij een lid stemming verlangt.
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd; over zaken mondeling, tenzij een lid schriftelijke stemming verlangt.
8. Bij een stemming over de benoeming van personen wordt, indien er meer vacatures zijn, over elke vacature afzonderlijk gestemd.
Mocht bij de eerste stemming op geen der kandidaten de meerderheid der stemmen zijn uitgebracht, dan zal worden herstemd over die kandidaten, op wie ten minste één stem is uitgebracht, met uitzondering van degene op wie het laagste aantal stemmen is uitgebracht.
Indien op meer dan één kandidaat dit laagste aantal stemmen is uitgebracht, dan beslist het lot wie van hen voor de volgende stemming afvalt.
De stemprocedure als weergegeven in de vorige twee zinnen wordt herhaald totdat op een kandidaat de meerderheid der stemmen is uitgebracht.
Staken de stemmen bij een stemming over twee kandidaten, dan wordt over hen opnieuw gestemd. Staken de stemmen ook dan, dan beslist het lot.
Ook indien voor een vacature slechts één kandidaat beschikbaar is, zal een stemming worden gehouden.
Staken de stemmen in deze stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

9. Wordt over personen gestemd, anders dan ter zake van een benoeming, dan geldt het voorstel bij staking van stemmen als verworpen.
Ook indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.
10. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt uitgebrachte stemmen of stembiljetten die, naar het oordeel van de voorzitter:
- blanco zijn;
 - zijn ondertekend;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon, die niet kandidaat gesteld is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon, die is bedoeld;
 - op enigerlei andere wijze onduidelijk zijn.
11. Het ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van het besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

LEIDING EN NOTULERING ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 15.

- Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur.
Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering daarin zelf.
- Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of een door de voorzitter van de algemene vergadering aangewezen persoon notulen gemaakt.
De notulen worden, na ondertekening door de voorzitter van de algemene vergadering en de notulist, ter kennis van de leden gebracht en worden in de eerstvolgende vergadering besproken en, al dan niet gewijzigd, vastgesteld.
- Ieder lid kan van het bestuur een afschrift van - of een uittreksel uit - de notulen verlangen tegen vergoeding tegen ten hoogste de kostprijs.

BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN.

Artikel 16.

1. Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur of andere organen zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering is bevoegd aangelegenheden betreffende de interne gang van zaken bij reglement vast te stellen.
Een reglement wordt vastgesteld en gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering. Zodanig besluit moet worden genomen met inachtneming van dezelfde formaliteiten als gelden voor een besluit tot statutenwijziging.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.
Ieder lid is gehouden tot naleving van alle bij reglement vastgestelde bepalingen.
3. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 17.

1. Het bestuur is verplicht er voor te zorgen dat een zodanige administratie en boekhouding wordt bijgehouden dat daaruit te allen tijde de rechten en de verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar maakt het bestuur de jaarstukken en exploitatiebegroting op en legt deze voor de algemene vergadering ter inzage op het kantoor van de coöperatie. De jaarstukken wordt ondertekend door die bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder de jaarstukken met opgave van de reden melding gemaakt.
4. Op grond van bijzondere omstandigheden kan de algemene vergadering besluiten de in het vorige lid genoemde termijn, waarbinnen de jaarstukken en/of exploitatiebegroting moet worden opgemaakt te verlengen. In dat geval worden de jaarstukken en/of exploitatiebegroting besproken op een buitengewone algemene vergadering, die alsdan binnen de verlengde termijn moet worden gehouden.
5. Indien het bestuur niet binnen de in lid 3 genoemde termijn, of, indien de algemene vergadering de termijn op grond van het bepaalde in lid 4 heeft verlengd, niet binnen de door de algemene vergadering bepaalde termijn, de rekening en verantwoording als bedoeld in lid 3 heeft afgelegd, kan ieder lid deze in rechte van het bestuur vorderen.
6. Tenzij de algemene vergadering op een andere wijze in het toezicht op het bestuur heeft voorzien, benoemt de algemene vergadering jaarlijks uit de leden een kascommissie met de opdracht de jaarstukken van het bestuur te onderzoeken.

De commissie bestaat uit ten minste twee leden en een plaatsvervangend lid. Deze leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De leden van de kascommissie zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.

7. De algemene vergadering kan de opdracht aan de kascommissie te allen tijde herroepen, mits tegelijkertijd een nieuwe commissie wordt benoemd.
8. De kascommissie brengt over haar bevindingen verslag uit aan de algemene vergadering.
9. Vereist het onderzoek van de jaarstukken bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich voor rekening van de coöperatie door een deskundige laten bijstaan.
10. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de bezittingen van de coöperatie te tonen en haar inzage in de administratie en de boekhouding van de coöperatie te geven.
11. De algemene vergadering beslist over de goedkeuring van de jaarstukken en de exploitatiebegroting. Zij kan in de jaarstukken en/of in de exploitatiebegroting wijzigingen aanbrengen alvorens deze vast te stellen.
Door vaststelling van de jaarstukken verleent de algemene vergadering decharge aan de leden van het bestuur voor alle in het desbetreffende boekjaar verrichte handelingen voor zover die uit de jaarstukken blijken.
12. Het bestuur is verplicht de administratie, de boekhouding en de jaarstukken van ieder boekjaar ten minste zeven jaar lang te bewaren.

WINST EN VERLIES

Artikel 18.

1. De winst die in het laatst verstreken boekjaar is behaald, zal door het bestuur geheel worden gereserveerd en is slechts uitkeerbaar nadat alle schulden van de coöperatie zijn voldaan dan wel wanneer de coöperatie wordt opgeheven.
2. Ten laste van door de wet voorgeschreven reserves mag een tekort slechts worden gedeeld indien en voor zover de wet dat toestaat.
3. Het bepaalde in de voorgaande leden is van toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot uitkering aan de leden van een reserve of een deel daarvan.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19.

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Overigens behoeft het besluit tot statutenwijziging voorafgaande goedkeuring van de coöperatie: KempenGlas U.A.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging doen, moeten ten minste veertien dagen voor de vergadering

een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.

Bovendien moet aan ieder lid op diens verzoek een afschrift van de voorgestelde wijziging ter beschikking worden gesteld.

3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Indien op de vergadering geen drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan kan op een tweede vergadering, mits deze binnen vier weken daarna wordt gehouden, alsnog tot de voorgestelde wijziging worden besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits precies hetzelfde voorstel in stemming wordt gebracht als voor de eerste vergadering was geagendeerd en het besluit genomen wordt met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Het bestuur stelt de leden op de hoogte van het tijdstip waarop de wijziging in werking treedt.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister, waar de coöperatie is ingeschreven.

ONTBINDING.

Artikel 20.

1. De algemene vergadering is bevoegd de coöperatie te ontbinden.
Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Overigens behoeft het besluit tot ontbinding voorafgaande goedkeuring van de coöperatie: KempenGlas U.A.
2. Het bepaalde in de leden 2 en 4 van artikel 19 is van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit wordt uitdrukkelijk het tijdstip bepaald waarop de coöperatie wordt ontbonden.
4. De coöperatie wordt bovendien ontbonden:
 - a. door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen;
 - c. door het geheel ontbreken van leden.

5. De ontbinding wordt ingeschreven in het handelsregister, waar de coöperatie is ingeschreven. In geval van ontbinding krachtens besluit van de algemene vergadering wordt hiervoor zorg gedragen door de vereffenaars als bedoeld in artikel 21 lid 4.

In geval van ontbinding wegens het geheel ontbreken van leden, geschiedt de opgaaf tot inschrijving van de ontbinding door de laatste bestuursleden, of door de vereffenaars als bedoeld in artikel 21 lid 6.

VEREFFENING

Artikel 21.

1. De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
4. In het geval de coöperatie is ontbonden ingevolge een besluit van de algemene vergadering, geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit een of meer andere personen tot vereffenaar zijn benoemd.
5. In de gevallen, genoemd in artikel 20 lid 4 sub a respectievelijk sub b geschiedt de vereffening door de curator in het faillissement, respectievelijk de door de rechtbank benoemde vereffenaar(s).
6. In het geval genoemd in artikel 20 lid 4 sub c worden de vereffenaars op verzoek van belanghebbenden of op vordering van het Openbaar Ministerie door de rechtbank benoemd.
7. Hetgeen van het vermogen van de ontbonden coöperatie resteert na voldoening van al haar schulden, wordt aan de leden overgedragen naar evenredigheid van de stemverhoudingen in de algemene vergadering op het tijdstip waarop tot de ontbinding werd besloten. Met het bedrag wegens uitkering wordt in verrekening gebracht de verplichting(en) van een lid uit hoofde van zijn ledenovereenkomst en contributie.
8. Na afloop van de vereffening blijven de administratie en de boekhouding van de ontbonden coöperatie gedurende ten minste zeven jaar berusten onder de persoon, daartoe door de algemene vergadering benoemd.

Slotverklaringen

Tot slot verklaarden de comparanten:

1. dat het eerste bestuur van de coöperatie zal bestaan uit vijf (5) leden en dat thans tot eerste bestuurders worden benoemd, in de functie van voorzitter: de heer _____ voornoemd, in de functie van plaatsvervangend voorzitter: de heer _____ voornoemd, in de functie van secretaris, mevrouw _____ voornoemd, in de functie van penningmeester: de heer _____ voornoemd,

voornoemd en in de functie van bestuurslid:

voornoemd;

2. dat het eerste boekjaar van de vereniging heden aanvangt en zal eindigen op eenendertig december tweeduizend vijftien (31-12-2015).

SLOT AKTE.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Reusel, gemeente Reusel-De Mierden, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij notaris aan de comparanten hebben dezen verklaard van de inhoud tijdig tevoren te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparanten en mij, notaris ondertekend.